

→ Bei Notfällen der Kategorie II und III

Notfallteam = festlegen, z.B.



- ✓ Jurist
- ✓ Pressestelle
- ✓ Vorsitzende/r
- ✓ andere Vereinsverantwortliche
- ✓ Mitarbeitende

Außerhalb des Vereins	Beteiligte Stelle	informiert durch:
	✓ Notarzt/ Rettungskräfte	→ Notruf Betreuer
	✓ Polizei	→ Notruf Betreuer
	✓ Krankenhaus	→ Notarzt
	✓ Notfallseelsorger	→ Polizei



Ablauf weitere Maßnahmen

Erstkontakt (telefonisch):

Aktion	Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	wer	Zusätzlich hinzuziehen / Aufgabe abgeben an...
Anruf Betreuer			
Überblick und Lageanalyse	<input type="checkbox"/> Notfallmeldung - Checkliste ausfüllen 		
Notfallteam informieren	<input type="checkbox"/> telefonisch anhand der Kontaktdaten 		
	➔ Lage schildern		
	<input type="checkbox"/> Treffpunkt vor Ort vereinbaren		
ggf. weitere Stellen informieren	<input type="checkbox"/> Lage schildern		
	<input type="checkbox"/> weiteres Vorgehen abklären		
	<input type="checkbox"/> abklären, wie diese weiter einbezogen werden		
Notfallteam fährt zum Ort des Geschehens	<input type="checkbox"/> Treffpunkt vereinbaren	Notfallteam	









= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“




Vor Ort: **Akutphase**


➔ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:


Gesamtkoordination			
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Überblick verschaffen			
<input type="checkbox"/> festlegen, wer Gesamtkoordination übernimmt (Gesamtkoordinator)			
<input type="checkbox"/> Festlegung wer welche weiteren Schritte bezüglich der verschiedenen Beteiligten begleitet:	Gesamtkoordinator		
<input type="checkbox"/> Rettungskräfte / Polizei  S. 5			
<input type="checkbox"/> Verletzte  S. 6			
<input type="checkbox"/> Eltern  S. 7			
<input type="checkbox"/> Betreuer  S. 8			
<input type="checkbox"/> andere Kinder  S. 9			
<input type="checkbox"/> (Mit-)Veranstalter  S. 10			



Ablauf weitere Maßnahmen

<input type="checkbox"/> ggf. örtlicher Bürgermeister		S. 11			
<input type="checkbox"/> Presse		S. 12			
<input type="checkbox"/> Info über Treffen nach Abschluss Akutphase zur Festlegung der Aufgaben nach Akutphase		S. 14			

 = Link „gesonderte Liste“

 = Link „weiterer Punkt in dieser Liste“

Vor Ort: **Akutphase**

➔ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:

Rettungskräfte / Polizei			
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Kontaktaufnahme durch Verantwortlichen des Vereins			
<input type="checkbox"/> Vereins-Ansprechpartner zu diesem Geschehen vorstellen und Kontaktdaten weitergeben			
<input type="checkbox"/> ggf. Abstimmung weiteres Vorgehen			



= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“





Ablauf weitere Maßnahmen


Vor Ort:

Akutphase

→ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:


Verletzte			
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Überblick verschaffen			
<input type="checkbox"/> Informationen (wie viele, Name, Verletzung etc.) festhalten (im Verbandbuch) 		Betreuer	
<input type="checkbox"/> prof. medizinische Betreuung organisieren	nicht nötig	→ Rettungskräfte	Krankenhaus
<input type="checkbox"/> prof. psychologische Betreuung organisieren	nicht nötig	→ Rettungskräfte	Krankenhaus / Notfallseelsorger
<input type="checkbox"/> Vereins-Ansprechpartner zu diesem Geschehen vorstellen und Kontaktdaten weitergeben			

 = Link „gesonderte Liste“

 = Link „weiterer Punkt in dieser Liste“

Vor Ort: **Akutphase**

➔ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:

Eltern				
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...	
			Todesfall	Verletzung
<input type="checkbox"/> Informationen (Name, Kontaktdaten etc.) festhalten (Liste Verbandbuch) 		Betreuer		
<input type="checkbox"/> Kontaktaufnahme und Information		Notarzt	Polizei	
<input type="checkbox"/> prof. psychologische Betreuung organisieren	Nicht nötig	Polizei	Notfall-seel-sorger	Notfall-seel-sorger
<input type="checkbox"/> ggf. prof. medizinische Betreuung organisieren	Nicht nötig	Notarzt	Notarzt	Notarzt
<input type="checkbox"/> Vereins-Ansprechpartner zu diesem Geschehen vorstellen und Kontaktdaten weitergeben				



Ablauf weitere Maßnahmen

Vor Ort:

Akutphase

→ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:

Betreuer			
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Betreuung			
<input type="checkbox"/> Beruhigung			
<input type="checkbox"/> weg vom Ort des Geschehens bringen			
<input type="checkbox"/> ggf. psychologische Betreuung		Polizei	Notfallseelsorger
<input type="checkbox"/> Kontakt halten			
<input type="checkbox"/> weitere Schritte mitteilen			
<input type="checkbox"/> Vereins-Ansprechpartner zu diesem Geschehen vorstellen und Kontaktdaten weitergeben			
<input type="checkbox"/> Begleitung zur Aussage bei Polizei	Jurist		



= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“

Vor Ort: **Akutphase**

➔ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:

Andere Kinder			
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Information der Kinder			
<input type="checkbox"/> ggf. psychologische Betreuung		Polizei	Notfallseelsorger
<input type="checkbox"/> persönliche Information deren Eltern			
<input type="checkbox"/> Vereins-Ansprechpartner zu diesem Geschehen vorstellen und Kontaktdaten weitergeben			



= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“



Ablauf weitere Maßnahmen

Vor Ort:

Akutphase

→ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:

(Mit-)Veranstalter			
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Information			
<input type="checkbox"/> Abklären wie weit dieser mit einbezogen wird		Gesamtkoordinator	
<input type="checkbox"/> Information über Entwicklung			
<input type="checkbox"/> Vereins-Ansprechpartners zu diesem Geschehen vorstellen und Kontaktdaten weitergeben			



= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“

Vor Ort:	Akutphase
----------	-----------

➔ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:

Örtlicher Bürgermeister			
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Information			
<input type="checkbox"/> Abklären wie weit dieser mit einbezogen wird		Gesamtkoordinator	
<input type="checkbox"/> Information über Entwicklung			
<input type="checkbox"/> Vereins-Ansprechpartners zu diesem Geschehen vorstellen und Kontaktdaten weitergeben			



= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“




Ablauf weitere Maßnahmen


Vor Ort: Akutphase

→ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:

Presse			
Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Keinerlei Aussagen → Verweis auf Pressekonferenz (PK)			
<input type="checkbox"/> PK Termin festlegen	Pressestelle Verein	Vereinsvorsitzende*r	
<input type="checkbox"/> Planung PK	Pressestelle Verein	Vereinsvorsitzende*r	
<input type="checkbox"/> Einladung zu PK	Pressestelle Verein		
<input type="checkbox"/> Informationen für Presse zur PK erstellen	Pressestelle Verein		
<input type="checkbox"/> Durchführung PK	Pressestelle Verein		
<input type="checkbox"/> Vereins-Ansprechpartners zu diesem Geschehen vorstellen und Kontaktdaten weitergeben	Pressestelle Verein		

Weitere Infos zum Umgang mit Journalisten: 

 = Link „gesonderte Liste“

 = Link „weiterer Punkt in dieser Liste“

Vor Ort:	nach Akutphase
----------	----------------

➔ Schritte / Maßnahmen, die **sofort** durchgeführt werden müssen:

Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Gegenseitiger Informationsaustausch	Notfallteam	Vereinsvorsitzende*r beteiligte Stellen außerhalb des Vereins	
<input type="checkbox"/> Muss weitere professionelle Fremdhilfe angefordert werden?	Notfallteam	Vereinsvorsitzende*r	
<input type="checkbox"/> Information 1. Vorsitzende/r Kreisjugendring			
<input type="checkbox"/> Termin für nächsten Tag absprechen zur Festlegung des weiteren Vorgehens	Notfallteam	Vereinsvorsitzende*r	



= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“



Ablauf weitere Maßnahmen

Nächster Tag:

→ Schritte / Maßnahmen, die **am Folgetag** durchgeführt werden müssen:

Inhalt (Reihenfolge entsprechend zeitlichem Ablauf)	Zuständiger Mitarbeiter Verein	in Absprache mit	Zusätzlich hinzuziehen/ Aufgabe abgeben an...
<input type="checkbox"/> Festlegung des weiteren Vorgehens	Notfallteam	Vereinsvorsitzende*r	
<input type="checkbox"/> Kontaktaufnahme zu Beteiligten vom Vortag und abklären, was benötigt wird und was ggf. in die Wege geleitet werden muss:			
<input type="checkbox"/> Polizei			
<input type="checkbox"/> Einsatzkräfte			
<input type="checkbox"/> Verletzte			
<input type="checkbox"/> Eltern			
<input type="checkbox"/> Betreuer			
<input type="checkbox"/> andere Kinder			
<input type="checkbox"/> örtlicher Bürgermeister			
<input type="checkbox"/> Vorstandschaft des Kreisjugendringes			



= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“

Ablauf weitere Maßnahmen

<input type="checkbox"/> Presse			
<input type="checkbox"/> Information BJR			
<input type="checkbox"/> Begleitung der Betreuer zur Aussage bei der Polizei			



= Link „gesonderte Liste“



= Link „weiterer Punkt in dieser Liste“

