

## Überlassungs-Vertrag zum Überlassungs-Schein mit der Nr.: \_\_\_\_\_

### 1. Vertragsgegenstand

Zur Nutzung überlassen wird der bzw. die im Überlassungs-Schein genau bezeichnete/n Artikel für den dort genannten Zeitraum an den ebenfalls dort genannten Nutzer.

Der entsprechende Überlassungs-Schein ist Bestandteil dieses Überlassungs-Vertrages.

Der Vertrags-/Überlassungsgegenstand besteht aus folgenden Teilen:

- 1 Verkaufsanhänger „Softbar“ mit dem amtlichen Kennzeichen: KU - K 736
- 1 Schlüssel für die Tür der „Softbar“
- 1 Schlüssel für die Kühlfächer der „Softbar“
- 1 Anhängerschloss incl. Schlüssel
- 1 Infomappe incl. Kopie des Fahrzeugscheins
- Inventar lt. der vorab ausgefüllten Anlage zum Überlassungsvertrag „Rückmeldeformular Inventar“
- 1 Adapter für Anhängerkupplung

Das Fahrzeug ist Haftpflicht und Teilkasko (Selbstbeteiligung: 153,00 Euro) versichert.

Beim Verkaufsanhänger „Softbar“ handelt es sich um einen Kasten-Anhänger mit Bremse mit folgenden wichtigen Maßen:

- zulässige Gesamtmasse: 1,50 t
- Gewicht incl. aller Einbauten: 1,40 t
- Länge: 4,10 m
- Breite: 2,26 m
- Höhe (in fahrbereiten Zustand): 2,70 m

### 2. Pflichtenlage

#### 2.1. Kreisjugendring Kulmbach

Der Kreisjugendring Kulmbach übergibt den Überlassungsgegenstand zur Nutzung durch den Nutzer in ordnungsgemäßen Zustand.

Sofern einzelne Überlassungsgegenstände, insbesondere aufgrund von Beschädigungen oder nicht absprachegemäßer Rückgabe durch den Vornutzer, nicht ausleihbereit sind, behält sich der Kreisjugendring Kulmbach den Rücktritt vom Vertrag vor.

Der Kreisjugendring Kulmbach ist nicht verpflichtet Ersatz für einen nicht einsatzbereiten Überlassungsgegenstand zu stellen, gleich durch wen oder was die fehlende Einsatzbereitschaft verursacht worden ist.



## 2.2. Nutzer

### 2.2.1. allgemeine Pflichten

Der Nutzer verpflichtet sich den Überlassungszins fristgerecht nach Erhalt der Rechnung auf das Konto des Kreisjugendringes Kulmbach zu entrichten.

Die Höhe des Überlassungszinses ergibt sich aus den zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses geltenden Ausleihgebühren für Materialien des Kreisjugendringes Kulmbach. Dieser kann, je nach bei der Reservierung durch den Nutzer getätigten Angaben, sowohl steuerbare Umsätze in Höhe von 19 %, sowie nicht steuerbare Umsätze nach § 4 Nr. 25 UStG i. V. m. § 2 Abs. 2 SGB VIII enthalten.

Der Nutzer hat die Möglichkeit bis zu 10 Tage vor der vereinbarten Überlassungszeit vom Vertrag zurückzutreten.

Bei Nichtabholung, Nichtnutzung oder ohne rechtzeitige Stornierung der Überlassungssache ist eine Ausfallgebühr von 100 % des Überlassungszinses zu entrichten.

Bei Zahlungsverzug behält sich der Kreisjugendring Kulmbach vor, Mahngebühren in Höhe des Verwaltungsaufwandes (10 % der Zahlungssumme, mindestens aber 10,00 Euro) zu erheben.

Nach Beendigung der Überlassungszeit ist die Überlassungssache dem Kreisjugendring Kulmbach in der Geschäftsstelle unverzüglich zurückzugeben.

Für Transport, Einsatz und Beaufsichtigung der Geräte während der Überlassungsdauer ist allein der Nutzer verantwortlich.

Für die Dauer der Überlassungszeit wird eine Kautionshöhe von bis zu 250,00 Euro seitens des Nutzers gestellt. Die Kautionshöhe wird nach Rückgabe und Überprüfung des ordnungsgemäßen Zustandes der Überlassungssache binnen 14 Tagen rückerstattet.

Schäden, die vom Nutzer vor oder bei erstmaliger Nutzung der Überlassungssache festgestellt werden, lassen auf eine Verursachung durch den Vornutzer schließen. Der Nutzer muss solche Schäden dem Kreisjugendring Kulmbach umgehend telefonisch melden. Anderenfalls wird der Einwand einer Vorverursachung nicht anerkannt.

Entstandene Schäden, sonstige Auffälligkeiten u. ä. sind unaufgefordert und spätestens bei der Rückgabe des Überlassungsgegenstandes schriftlich mittels des Übernahme- und Rückgabeprotokolls mitzuteilen.

Unfälle mit dem Überlassungsgegenstand sind umgehend persönlich der Geschäftsstelle des Kreisjugendringes Kulmbach zu melden. Außerhalb der Bürozeiten ist diese telefonisch erreichbar unter:

**01 71 / 3 72 17 50 (keine SMS, WhatsApp etc. schicken)**

Bei Unfällen mit Fremd- und/oder Personenschäden ist ggf. zusätzlich die Polizei durch den Nutzer zu verständigen.

Darüber hinaus muss bei einem Unfall ein schriftlicher Bericht angefertigt werden und bei Rückgabe des Überlassungsgegenstandes dem Kreisjugendring Kulmbach unaufgefordert übergeben werden.

Der Nutzer verpflichtet sich, die überlassenen Gegenstände schonend und sachgemäß zu behandeln.

Der Nutzer verpflichtet sich, aus dem Einsatz keinen unverhältnismäßig großen gewerblichen Nutzen (Verkaufspreis etc.) zu ziehen.

Der Nutzer trägt Sorge dafür, dass unberechtigte Dritte keinen Zugriff auf den Überlassungsgegenstand nehmen können.

### 2.2.2. spezielle Pflichten bei der Überlassung der Softbar

Der Nutzer verpflichtet sich dazu:

- keine alkoholischen Getränke auszuschenken, zu lagern oder zu kühlen;
- die notwendige Gestattung für den Betrieb der Softbar zu beantragen und die Softbar nur zu betreiben, wenn er diese auch erhalten hat;
- dass alle Mitarbeiter, die in der Softbar eingesetzt werden, möglichst eine Hygiene-Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG) haben;
- die Grundsätze der Sauberkeit und Hygiene zu beachten;
- die Abwässer ordnungsgemäß zu entsorgen;
- das Rauchverbot innerhalb der Softbar einzuhalten;
- alle weiteren Kosten und Abgaben, wie die für Strom, Saft, Obst und Miete des Platzes etc. zu übernehmen, die während des Betriebs der Softbar durch ihn anfallen.

Der Nutzer verpflichtet sich, dafür Sorge zu tragen, dass zur Rückgabe:

- der Anhänger innen und außen vollständig gesäubert ist;
- die Abfalleimer entleert und gesäubert sind;
- Kühlfach und Kühlschrank vollständig gesäubert sind;
- die Spüle gesäubert ist;
- das gesamte vorhandene Inventar, einschließlich der benutzten Gläser, wieder vollständig, gesäubert und ordnungsgemäß verstaut ist;
- die Seitenklappen, sowie die äußeren Kühlraumzugänge vorschriftsmäßig geschlossen und verschlossen sind.

### 2.2.3. spezielle Pflichten bei der Überlassung von Pkw-Anhängern

Die Gebrauchsanweisung wird Vertragsbestandteil und ist einzuhalten.

Der Nutzer sichert zu, dass er im Besitz einer ausreichenden Fahrerlaubnis für das überlassene Fahrzeug ist, und dass ausschließlich er bzw. Personen mit ausreichender Fahrerlaubnis das Fahrzeug führen werden.



Vor Fahrtantritt hat sich der Fahrer über den ordnungsgemäßen Zustand des Fahrzeuges zu vergewissern und gegebenenfalls Abhilfe zu schaffen.

Der Fahrer hat sicherzustellen, dass die Vorschriften der StVO und der StVZO und weitere gesetzliche Bestimmungen beachtet werden.

Dem Fahrer wird das Führen des Fahrzeugs unter Einfluss von Alkohol (0,00 Promille) sowie anderer bewusstseinsbeeinträchtigender und/oder berauschender Mittel untersagt.

Etwaige Buß- und Verwarnungsgelder, auch infolge technischer Mängel, trägt der Nutzer.

Bei Auslandsfahrten ist vor Fahrtantritt die Zustimmung des Kreisjugendrings Kulmbach einzuholen.

Das zulässige Gesamtgewicht des Hängers darf in keinem Fall überschritten werden.

Die Ladung im Hänger ist ordnungsgemäß zu sichern.

### **3. Haftung für Untergang oder Beschädigung**

Die Verantwortlichkeit für die Überlassungssache liegt bei dem in diesem Vertrag angegebenen Nutzer.

Der Kreisjugendring Kulmbach übernimmt keine Haftung für Schäden, die dem Nutzer oder Dritten im Rahmen der Nutzung entstehen. Dies gilt sowohl für Personen- als auch Sachschäden. Der Nutzer stellt den Kreisjugendring Kulmbach von allen eventuellen Ansprüchen frei.

Während des Überlassungszeitraumes haftet der Nutzer während der gesamten Überlassungsdauer (von der Übergabe bis zur vollständigen Rückgabe) für Beschädigungen und Untergang der Überlassungssache, die nicht von der in Punkt 1 dieses Vertrages genannten Versicherungen abgedeckt sind.

Jegliche Nachteile, die dem Kreisjugendring durch einen Schadensfall entstehen (auch Änderung des Schadensfreiheitsrabattes, sowie die im Schadensfall zu tragende Selbstbeteiligung beim Anhänger), hat der Nutzer zu tragen und werden ihm in Rechnung gestellt.

Bei Schäden, die infolge grober Fahrlässigkeit des Kfz-Führers am Anhänger entstehen (z.B. infolge Alkoholgenusses), haftet der Nutzer in vollem Umfang.

Die Prüfung vom Nutzer abgeschlossener Versicherungen bzw. der Abschluss einer etwaigen Zusatzversicherung wird empfohlen.

Mögliche notwendige Reparaturen werden ausschließlich vom Kreisjugendring Kulmbach in Auftrag gegeben. Entstandene Kosten werden dem Nutzer in Rechnung gestellt.

Für den ordnungsgemäßen Zustand erforderliche Reparaturen am Anhänger dürfen ausschließlich in autorisierten Fachwerkstätten vorgenommen werden. Bevor ein Reparaturauftrag erteilt wird, muss mit dem Kreisjugendring Kulmbach Rücksprache gehalten werden.

Sobald der Hänger abgestellt und/oder betrieben wird, besteht kein Versicherungsschutz von Seiten des Kreisjugendrings. Für Schadensfälle, die während des Betriebes und/oder des Abstellens eintreten, haftet ausschließlich der Nutzer.

Entstehende Kosten und sonstige evtl. entstehende Nachteile für den Besitzer und Eigentümer, sowie Gesundheits-, Personen- oder Sachschäden gegenüber Dritten, die durch unsachgemäße bzw. fahrlässige Handhabung und Betrieb der Softbar bzw. durch Nichtbeachtung der o.g. Nutzerpflichten entstehen, hat der Nutzer zu tragen.

#### 4. Abholmodalitäten

Die Abholung der Überlassungssache erfolgt am ersten Tag des im Überlassungs-Scheins genannten Zeitraumes in der Geschäftsstelle des Kreisjugendringes Kulmbach durch den Nutzer oder eine von diesem schriftlich bevollmächtigte Person.

Bei der Übergabe der Überlassungssache erfolgt eine Einweisung in den Gebrauch.

Das Übergabeprotokoll (Anlage dieses Überlassungs-Vertrages) wird erstellt und von den Vertretern der Überlassungsparteien gegengezeichnet.

Durch das Übergabeprotokoll bestätigt der Nutzer den einwandfreien Zustand der Überlassungssache.

#### 5. Rückgabemodalitäten

Die Rückgabe der Überlassungssache erfolgt entsprechend der Abhol- und Rückgabezeiten (siehe Informationen zur Überlassung von Gegenständen bzw. [www.kjr-ku.de](http://www.kjr-ku.de)) zum erstmöglichen Zeitpunkt nach dem im Überlassungsschein genannten letzten Tages der Überlassung in der Geschäftsstelle des Kreisjugendringes Kulmbach durch den Nutzer oder eine von diesem schriftlich bevollmächtigte Person.

Der komplette Vertragsgegenstand ist in voll funktionsfähigem und gereinigtem Zustand zurückzugeben. Das Übergabeprotokoll ist zu vervollständigen.

Bei verspäteter Rückgabe fällt eine Entschädigung für entgangene weitere Nutzungsmöglichkeit in Höhe von 100 % der Überlassungsgebühr pro Tag an. Der Tag der Rückgabe gilt soweit als Nutzungsausfalltag.

Einen eventuell erforderlichen Zeitaufwand des Kreisjugendringes Kulmbach für Ordnung, Trocknung und/oder Reinigung des Überlassungsgegenstandes hat der Nutzer gesondert zu entschädigen. Hier fällt grundsätzlich eine Pauschale von mindestens 50,00 Euro an. Die endgültige Höhe hängt vom tatsächlich erforderlichen Aufwand (25,00 Euro pro Person pro Stunde) ab.

Bei Rückgabe beschädigter oder bei fehlenden Teilen des Vertragsgegenstandes wird dem Nutzer der aktuelle Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt.

#### 6. Untervermietung und Weitergabe an Dritte

Eine Untervermietung oder Weitergabe an Dritte ohne ausdrückliche Genehmigung des Kreisjugendringes Kulmbach ist nicht gestattet.



Ist eine Weitergabe an Dritte durch den Kreisjugendring Kulmbach genehmigt, werden die unterschiedlichen Nutzer durch den Kreisjugendring Kulmbach informiert.

Bei der Übergabe füllen der Vornutzer und der Nachnutzer das „Protokoll für die genehmigte Übergabe an Dritte“ (Anlage dieses Überlassungs-Vertrages) aus und unterzeichnen es.

Ab dem Übergabezeitpunkt übernimmt der Nachnutzer die Haftung.

Das „Protokoll für die genehmigte Übergabe an Dritte“ wird durch den Nachnutzer bei der Rückgabe an den Kreisjugendring Kulmbach mitüberegeben.

Beschädigungen und Verschmutzungen am Überlassungsgegenstand, die nach deren Rückgabe an den Kreisjugendring Kulmbach festgestellt wurden und nicht in diesem Übergabeprotokoll vermerkt sind, werden dem letzten Nutzer angelastet.

Wird kein Protokoll für die genehmigte Übergabe an Dritte ausgefüllt, werden Beschädigungen und Verschmutzungen am Überlassungsgegenstand, die nach deren Rückgabe an den Kreisjugendring Kulmbach festgestellt wurden, dem Nutzer angelastet, der den Vertragsgegenstand direkt beim Kreisjugendring Kulmbach abgeholt hat.

## 7. Vorzeitige Beendigung

Bei grob vertragswidrigem Verhalten des Nutzers kann der Kreisjugendring Kulmbach den Vertrag außerordentlich kündigen, die Überlassungssache unverzüglich herausverlangen und Schadensersatzansprüche inklusive der Ansprüche auf entgangenen Gewinn geltend machen.

## 8. Schriftformklausel

Änderungen, Ergänzungen, Aufhebungen dieser Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für Nebenabreden und diese Schriftformklausel.

## 9. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Rechtswirksamkeit dieser Vereinbarung im Übrigen. Die Vertragspartner verpflichten sich, unwirksame Klauseln durch Regelungen zu ersetzen, welche dem ursprünglichen Regelungszweck möglichst nahekommen.

Kulmbach, den .....

.....  
Unterschrift des Nutzers

.....  
Unterschrift Kreisjugendring Kulmbach

Anlage zum Überlassungs-Vertrag zum Überlassungs-Schein mit der Nr.: \_\_\_\_\_

## Bei Rückgabe zu überprüfen:

## Vollständigkeit

→ Inventar (lt. „Rückmeldeformular Inventar“ zum Überlassungsvertrag)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Fahrzeugschlüssel (1 x Tür, 1 x Kühlfächer)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Anhängerschloss incl. Schlüssel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Schutzverschlüsse für Frisch- bzw. Abwasser außen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

## Sauberkeit (incl. trocken)

→ Fußboden	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Arbeitsfläche	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Schubkasten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Mülleimer	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Spülbecken	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Spülboy	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Regale	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Klappen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Kühlschrank	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Kühlraum	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Karosserie	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Inventar	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
→ Gläser	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein





### Beschädigungen

- Gläser  ja \_\_\_\_\_ Stück  nein
- Sonstige  ja, folgende  nein

.....

.....

.....

### Funktionsfähigkeit gegeben

Art der Prüfung:  **Sichtkontrolle** (nach jeder Ausleihe)  **Funktionskontrolle** (nach jeder 4. Ausleihe)

- |  |                             |                               |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| → Stützen                                | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Hydraulik der Front- und Seitenklappen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Stromkabel                             | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Erste Hilfe Kasten (ungeöffnet)        | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Lichtanlage                            | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Heizstrahler                           | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Boiler                                 | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Kühlschrank                            | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Kühlraum                               | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

### Sonstiges

- |   |                   |                             |                               |
|---|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| → Entlüftungsecke am Kühlschrank        | (Schimmelgefahr!) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Entlüftungsecke am Kühlraum           | (Schimmelgefahr!) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| → Schläuche auf Schlauchwagen gewickelt |                   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Ort, Datum

Kreisjugendring Kulmbach

Nutzer

## Protokoll für die genehmigte Übergabe an Dritte

am: ..... um ..... Uhr

von: .....  
übergebender Nutzer

.....  
Name des Verantwortlichen

an: .....  
übernehmender Nutzer

.....  
Name des Verantwortlichen

**Der Vertragsgegenstand** (in Verbindung mit der Anlage „Rückmeldeformular Inventar“) **war bei der Übergabe**

→ komplett, lt. Punkt 1 dieses Überlassungs-Vertrages  
zum Überlassungs-Schein mit der Nr. \_\_\_\_\_

ja

nein, es fehlte:

.....  
.....

⇒ wies folgende Beschädigungen auf:

.....  
.....  
.....

.....  
Ort, Datum

.....  
übergebender Nutzer

.....  
übernehmender Nutzer

